

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра теории и истории
государства и права
(ТиИГиП_ЮРФ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра теории и истории
государства и права
(ТиИГиП_ЮРФ)**

наименование кафедры

**д.ю.н., профессор С.А.
Дробышевский**

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Дисциплина Б1.В.05 Правовые документы

Направление подготовки /
специальность 40.03.01 Юриспруденция профиль
подготовки 40.03.01.05 Общеправовой
очная форма обучения

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2019

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки 40.03.01.05

Общеправовой

очная форма обучения

2019 год набора

Программу
составили

к.ю.н., доцент, Скударнов Алексей Сергеевич;ст.
преподаватель, Красовская Наталья Сергеевна

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Научить обучающихся искать, извлекать, пользоваться информацией для превращения ее в знания о следующем:

- понятии и структуре правовой информации
- понятии, системе, отдельных видах правовых документов и взаимосвязях между ними;
- месте и роли правовых документов в реализации конституционного положения о высшей ценности человека, его прав и свобод, в укреплении законности и правопорядка в различных сферах общественной жизни.
- специфических чертах отдельных видов правовых документов (нормативных правовых документов, правоприменительных и интерпретационных правовых документов, международных правовых документов)

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Правовые документы» является:

- получение знаний об основных теоретических представлениях о правовых документах;
- изучение правовых документов как сложный, самостоятельный функциональный понятийный ряд;
- формирование знаний о нормативно-правовых документах; правоприменительных и интерпретационных правовых документах; международных правовых документах.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | Признаки и типы устной и письменной речи, приемы и методы риторики, правила построения устной и письменной речи; |
| Уровень 1 | Устно и письменно излагать аргументы, анализировать и оценивать общение, Реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристиками адресата и т.д.; |
| Уровень 1 | Навыками построения аргументации в устной и письменной речи, навыками ораторского искусства, навыками делового письма. |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности | |
| Уровень 1 | Формы и способы повышения квалификации, приемы самообразования, способы повышения профессионального мастерства; |
| Уровень 1 | Выбирать способ повышения квалификации, пользоваться приемами самообразования, анализировать юридическую практику с целью повышения профессиональной квалификации; |
| Уровень 1 | Приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта, навыками оценки уровня квалификации, выбирать направления дальнейшего профессионального развития. |
| ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | |
| Уровень 1 | Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права; виды нормативных правовых актов, правила их разработки и оформления; основы юридической техники, особенности процесса формирования нормативно-правовых актов разных уровней; особенности правотворческой деятельности субъектов РФ, теоретические и практические проблемы правотворчества в России; |
| Уровень 1 | Структурировать правотворческий процесс, различать его виды; анализировать последовательность стадий законодательного процесса в Российской Федерации, определять место разрабатываемого нормативно-правового акта в системе источников права, обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов; моделировать процесс принятия федерального и федерального конституционного закона, подзаконного нормативного правового акта; |
| Уровень 1 | Навыками работы с правовыми актами и их толкования, навыками выявления пробелов в праве и нахождения способов их устранения и преодоления, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками использования средств юридической техники при разработке нормативных правовых актов; навыком логичного и последовательного распределения содержания нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам. |
| ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | |
| Уровень 1 | Понятие и формы реализации права и особенности применения права, основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права, правила подготовки юридических документов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов; |
| Уровень 1 | Использовать нормативные правовые акты в правоприменительной |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | деятельности, на основе знания структуры и принципов составления юридических документов, нормативной литературы отражать результаты деятельности в конкретном процессуальном документе (постановлении, приговоре, протоколе, ходатайстве), использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; |
| Уровень 1 | Навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками составления процессуальных документов, полученных в ходе изучения правовых дисциплин; навыками структурирования правоприменительного акта и формирования правотворческого решения; навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки, навыками применения системы правовых взглядов, основанных на социальных и научных позициях в области юриспруденции; навыками разрешения правовых проблем и коллизий. |
| ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов | |
| Уровень 1 | Виды юридических документов, способы и правила изложения текста юридического документа, проблемы, влияющие на состояние правопорядка и законности в стране; |
| Уровень 1 | Работать с разноплановыми источниками права; осуществлять эффективный поиск и обработку информации, на основе полученных знаний о структуре и системе правовых актов правильно применять конкретные правовые акты, делать выводы и формулировать решение проблемы на основе анализа; анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы; |
| Уровень 1 | Навыками работы с юридической литературой по различным отраслям права, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм; специальной терминологией и навыками её использования; способностью оценивать внешнюю форму и содержание правового акта; навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками аналитического исследования; навыками научного анализа современного законодательства. |
| ПК-14: готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | |
| Уровень 1 | Отраслевое законодательство и иные нормативные правовые акты, принятые на их основе; требования, предъявляемые к различным видам юридических документов; существующие позиции по дискуссионным теоретическим вопросам юридической экспертизы нормативно-правовых актов; практику применения положений отраслевого законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на их основе; специфику экспертно-аналитической и консультационной работы; |
| Уровень 1 | Раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | права; определять задачу с описанием правовой ситуации, требующей подготовки правового заключения (консультации); ставить вопросы, конкретизирующие задачу анализа правовой ситуации; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативно- правовым актам, обладающим более высокой юридической силой; осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; составлять правовое заключение; |
| Уровень 1 | Методиками определения признаков несоответствия конкретной правовой ситуации в целом или ее элементов действующему законодательству; технологией анализа корректности составления юридических документов; навыками и методикой проведения правовой экспертизы юридических документов; навыками подготовки экспертных заключений, предоставления юридических консультаций. |
| ПК-15:способностью толковать нормативные правовые акты | |
| Уровень 1 | Типологию объектов и субъектов толкования правовых актов; способы и правила толкования права; проблемы, влияющие на состояние правопорядка и законности в стране; |
| Уровень 1 | Работать с разноплановыми источниками права; на основе полученных знаний о структуре и системе правовых актов правильно толковать конкретные правовые акты; анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы; |
| Уровень 1 | Навыками работы с юридической литературой по различным отраслям права, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм; специальной терминологией и навыками её использования; способностью оценивать внешнюю форму и содержание правового акта; навыками аналитического исследования; навыками научного анализа современного законодательства. |
| ПК-16:способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | |
| Уровень 1 | Отраслевое законодательство и иные нормативные правовые акты, принятые на их основе; требования, предъявляемые к различным видам юридических документов; Существующие позиции по дискуссионным теоретическим вопросам юридической экспертизы нормативно-правовых актов; практику применения положений отраслевого законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на их основе; |
| Уровень 1 | Раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права; ставить вопросы, конкретизирующие задачу анализа правовой ситуации; анализировать конкретные правовые ситуации (круг общественных отношений, компетенции субъекта правоприменения, конкретных правовых норм); осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативно-правовым актам, обладающим более высокой юридической силой; осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных |

| | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; |
| Уровень 1 | Методиками определения признаков несоответствия конкретной правовой ситуации в целом или ее элементов действующему законодательству; технологией анализа корректности составления юридических документов; методиками оценки соблюдения правил юридической техники при подготовке правового акта, регулирующего конкретную правовую ситуацию; навыками и методикой проведения правовой экспертизы юридических документов; навыками подготовки экспертных заключений, предоставления юридических консультаций. |

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Освоению дисциплины "Правовые документы" предшествуют следующие дисциплины:

Теория государства и права
Конституционное право

Освоение данной дисциплины осуществляется во взаимосвязи с изучением следующих дисциплин:

Гражданский процесс
Криминалистика
Предпринимательское право
Арбитражный процесс

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | Семестр |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| | | 5 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 (72) | 2 (72) |
| Контактная работа с преподавателем: | 1 (36) | 1 (36) |
| занятия лекционного типа | | |
| занятия семинарского типа | | |
| в том числе: семинары | | |
| практические занятия | 1 (36) | 1 (36) |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| другие виды контактной работы | | |
| в том числе: групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| иная внеаудиторная контактная работа: | | |
| групповые занятия | | |
| индивидуальные занятия | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 1 (36) | 1 (36) |
| изучение теоретического курса (ТО) | | |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) | | |
| реферат, эссе (Р) | | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | Нет |
| курсовая работа (КР) | Нет | Нет |
| Промежуточная аттестация (Зачёт) | | |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| | | | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Общее представление о правовой информации, правовых документах | 0 | 6 | 0 | 8 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-14 ПК-15 ПК-16 |
| 2 | Понятие и система нормативных правовых актов. Правотворчество. Юридическая техника. | 0 | 18 | 0 | 16 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-14 ПК-16 ПК-5 ПК-7 |
| 3 | Нормативный договор | 0 | 4 | 0 | 0 | ОПК-6 ПК-16 ПК-7 |
| 4 | Правоприменительные и интерпретационные правовые документы (акты). Правоприменительная юридическая техника | 0 | 8 | 0 | 12 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-15 ПК-16 ПК-5 ПК-7 |
| Всего | | 0 | 36 | 0 | 36 | |

3.2 Занятия лекционного типа

| № | № раздела | Наименование занятий | Объем в акад. часах |
|---|-----------|----------------------|---------------------|
|---|-----------|----------------------|---------------------|

| п/п | дисциплины | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
|-------|------------|--|-------|------------------------------------|----------------------------------|
| Всего | | | | | |

3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | Правовая информация | 2 | 0 | 0 |
| 2 | 1 | Понятие правового документа (акта) | 4 | 0 | 0 |
| 3 | 2 | Юридическая техника. Содержание юридической техники | 4 | 0 | 0 |
| 4 | 2 | Понятие и система нормативных правовых актов | 4 | 0 | 0 |
| 5 | 2 | Текст нормативного правового акта. Правотворческая юридическая техника | 4 | 0 | 0 |
| 6 | 2 | Действие нормативно-правового акта | 2 | 0 | 0 |
| 7 | 2 | Противоречия в нормативных правовых актах и их разрешение | 2 | 0 | 0 |
| 8 | 2 | Систематизация нормативно-правовых актов | 2 | 0 | 0 |
| 9 | 3 | Понятие, признаки нормативного договора | 2 | 0 | 0 |
| 10 | 3 | Юридическая техника составления нормативного договора | 2 | 0 | 0 |
| 11 | 4 | Правоприменительные правовые документы (акты) | 4 | 0 | 0 |
| 12 | 4 | Интерпретационные правовые документы (акты) | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------|----|---|---|
| 13 | 4 | Международные правовые документы. Правовые документы иностранных государств | 2 | 0 | 0 |
| Всего | | | 26 | 0 | 0 |

3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего | | | | | |

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 6.1. Основная литература | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Кулапов В. Л., Малько А. В. | Теория государства и права: Учебник | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017 |
| Л1.2 | Кашанина Т. В. | Юридическая техника: Учебник | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015 |
| 6.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Демин А. В. | Теория государства и права: курс лекций | Москва: ИНФРА-М, 2002 |
| Л2.2 | Хропанюк В.Н. | Теория государства и права | Москва: Омега-Л, 2008 |
| Л2.3 | Иванов А.А., Иванов В.П. | Теория государства и права | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2007 |

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|-----------------------------------|--|
| Э1 | Современные профессиональные базы | |
|----|-----------------------------------|--|

| | | |
|----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | данных | |
| Э2 | Судебные и нормативные акты РФ | http://sudact.ru |
| Э3 | ГАС РФ «Правосудие» | https://sudrf.ru/ |
| Э4 | КонсультантПлюс | http://www.consultant.ru/ |
| Э5 | ГАРАНТ | http://www.garant.ru/ |
| Э6 | Кодекс | http://www.kodeks.ru/ |

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Семинарские занятия по дисциплине "Правовые документы" проводятся в форме обсуждений наиболее спорных и сложных вопросов подготовки и действия различного рода правовых актов. В ходе семинарских занятий студенты решают практические задачи, а также получают навыки подготовки нормативных, правоприменительных и иных правовых актов.

Самостоятельная работа студентов – важнейший составляющий компонент получения высшего образования, особенно в юридическом вузе. От того, насколько юрист владеет навыками самостоятельного поиска нужной информации – нормативных актов, общей и специальной юридической литературы, прецедентов из области применения правовых норм и т.д. – зависит уровень его квалификации как специалиста. Во многом данные навыки приобретаются в процессе обучения в юридическом

институте, в ходе самостоятельного изучения материала по тем или иным дисциплинам.

Самостоятельное изучение теоретического материала осуществляется студентами на протяжении всего изучения дисциплины «Правовые документы» с целью изучения теоретического курса, подготовки к семинарским занятиям и итоговой аттестации.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

| | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1.1 | 9.1.1 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level |
| 9.1.2 | 9.1.2 Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level |

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

| | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.2.1 | 9.2.1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ. |
| 9.2.2 | 9.2.2 Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ. |

| | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.2.3 | 9.2.3 Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ. |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ; демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс); магнитно-маркерная доска)

10.2 Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.